ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПИЛОТОВ ДИВИЗИОНА «VATRUS»

Версия 3.4

OPERATING MANUAL ATO «VATRUS»

Edition 3.4

ВНИМАНИЕ

Информация, содержащаяся в данном документе, подготовлена исключительно для полетов в виртуальной сети VATSIM.

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 3
1. Общие положения 5
1.1 Цель 5
1.2 Структура и состав УТЦПП 5
1.3 Должностные лица 5
1.4 Политика развития УТЦПП 9
2 Общие правила обучения 10
2.1 Обучение в УТЦПП 10
2.2 Аттестация курсанта 10
2.3 Апелляции 12
3. Программы обучения 12
4. Зачисление в УТЦПП 13
4.1 Зачисление в УТЦПП 13
4.2 Отказ в зачислении 13
4.3 Порядок зачисления в УТЦПП 13
5. Отчисление из УТЦПП 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об УТЦПП 3.4	
Тип документа	Положение об УТЦПП VATRUS
Версия	3.4
Утвержден	
Следующая ревизия	
Сфера действия	Действие настоящего Положения распространяется на все процессы работы Учебно-тренировочного центра подготовки пилотов VATRUS, его должностных лиц и структурных подразделений.
Подготовлен	Андрей Хазипов, Максим Зданович, Юрий Компанийченко, Илья Виничук

Лист регистрации изменений

Ревизия	Дата	Описание изменений	Автор
3.1	29.12.2023	1.2 – несколько ст. пилотов-инструкторов 1.3 – ~~VTDXYYY~~ → **VTD**YYY 1.7 - добавлен 3.1 - добавлено предупреждение Главы 4-7 (MCS P1 - P4) - удалены	Виничук И.
3.2	02.06.2024	~~ИС~~ → КЛС 1.2.1 – обязанности пилота-экзаменатора 4.2 - КРС → пилот-экзаменатор	Виничук И.
3.3	10.07.2025	Изменено название документа на «Положение» вместо ППЛС. Внесены корректировки в соответствии с изменениями в политике PTD, отменой рейтинга P5 и оптимизацией штатного расписания УТЦПП.	Компанийченко Ю.
3.4	13.10.2026	1.2 - “Сервер Teamspeak УТЦПП» исключен из списка цифровых ресурсов. Добавлена должность старшего-пилота инструктора 1.3 - Изложены обязанности старшего пилота-инструктора. 4.1. Изменение порядка проведения входного собеседования.	Хазипов А. Зданович М.

Приложения

Документ	Описание
PTD 1001	ptd-1001-ato-policies-and-procedures-handbook-v30
КУЛП P1-P4 УТЦПП	Курс учебно-летной подготовки по программе P1-P4

1. Общие положения

1.1 Цель

Учебно-тренировочный центр подготовки пилотов (далее УТЦПП) создан с целью обучения членов русскоязычного Дивизиона VATRUS сети VATSIM качественному и профессиональному выполнению полетов в сети VATSIM.

1.2 Структура и состав УТЦПП

Командно-летный состав (КЛС)

- директор УТЦПП;
- заместитель директора УТЦПП;
- пилоты-инструкторы (старшие пилоты-инструкторы;
- пилоты-экзаменаторы;
- группа обеспечения (вебмастер, HR и т.п.)

Один человек может занимать несколько должностей.

Цифровые ресурсы УТЦПП

- Сайт с системой дистанционного обучения
- Раздел на сервере discord
- VATRUS Форум в telegram

1.3 Должностные лица

- **Директор УТЦПП**

Директор УТЦПП назначается директором Дивизиона VATRUS и отвечает за общее управление, стратегическое развитие и операционную деятельность

центра. Обеспечивает качество образовательных программ, руководит персоналом, а также контролирует административные вопросы.

Основные обязанности директора учебного центра включают:

1. Стратегическое планирование и развитие:
    a. Определение целей и задач развития учебного центра, разработка стратегии для достижения этих целей.
    b. Разработка и внедрение мер по повышению эффективности работы центра.

2. Управление персоналом:
    a. Подбор, зачисление и увольнение сотрудников, распределение обязанностей и контроль их работы.

3. Административное управление:
    a. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, дисциплины подразделения.
    b. Контроль использования цифровых ресурсов учебного центра и обеспечение их стабильной работы

4. Организация образовательного процесса:
        a. Разработка и контроль соблюдения учебных планов и программ.
        b. Организация учебного процесса, контроль качества преподавания и успеваемости студентов.

5. Другие обязанности:
    a. Взаимодействие с PTD VATSIM.
    b. Работа с курсантами.

Директор учебного центра несет ответственность за все аспекты деятельности центра, обеспечивая его эффективное функционирование и развитие.

- **Заместитель директора УТЦПП**

Заместитель директора УТЦПП назначается директором УТЦПП с целью помощи в выполнении его должностных обязанностей. В отсутствие директора, заместитель выполняет функции директора УТЦПП.

- **Пилот-инструктор**

Пилоты-инструкторы назначаются директором УТЦПП.
Основные обязанности пилота-инструктора включают:

1. Проведение практических и теоретических занятий с курсантами УТЦПП, их обучение для соответствия установленным стандартам знаний, навыков и элементов управления рисками во всех задачах, соответствующих запрашиваемому свидетельству и рейтингу, указанным в соответствующем нормативном документе (Member Certification Standards). Инструктор использует этот документ как часть подготовки кандидата к сдаче практического экзамена и, при необходимости, для повторной подготовки кандидата к переаттестации.

2. Учет учебной активности (систематическое отслеживание и оценка участия в образовательном процессе) курсантов, зачисленных в его летную группу.

3. Рекомендация курсанта как готового к прохождению теоретической или практической экзаменационной проверки.

Среди пилотов-инструкторов каждого курса также назначается старший пилот-инструктор (старшие пилоты-инструкторы), чьи обязанности включают в себя перечисленные выше, а также:

1. Зачисление, отчисление курсантов в эскадрильи/лётные группы

2. Организации летной работы в эскадрилье/летной группе

- **Пилот-экзаменатор**

Пилоты-экзаменаторы назначаются директором УТЦПП
Основные обязанности пилота-экзаменатора включают:

1. Проведение теоретических и практических экзаменационных проверок согласно установленным в PTD1001 правилам и процедурам.
2. Определение в ходе экзамена соответствия уровня знаний, умений навыков (летной квалификации) и управления рисками кандидата установленным стандартам (Member Certification Standards).
3. Ведение соответствующей отчетности и документооборота согласно PTD1001. Присвоение соответствующего рейтинга пилота в системе PRAMS в случае успешно пройденной экзаменационной проверки

- **Сотрудник группы обеспечения**

Сотрудники группы обеспечения УТЦПП назначаются директором УТЦПП с целью решения определенных задач по обеспечению работы учебного центра.
Например:

1. Системный администратор (обеспечение работы цифровых ресурсов УТЦПП)
2. Администратор сайта (наполнение сайта УТЦПП утвержденными материалами, обслуживание и поддержка работоспособности сайта)
3. Методист (разработка учебных пособий и программ аттестации)
4. Вебмастер (разработка, тестирование и внедрение программного обеспечения)
5. Сотрудник приёмной комиссии (работа с абитуриентами, проведение собеседований, создание учётных записей для новых курсантов)

- **Курсант УТЦПП**

Курсант УТЦПП – лицо, зачисленное для прохождения обучения в УТЦПП.

Основные обязанности курсанта включают:

1. Добросовестное прохождение учебной программы курса
2. Выполнение указаний КЛС в части обучения и соблюдения внутренней дисциплины.

Независимо от занимаемой должности все члены УТЦПП должны соблюдать правила сети VATSIM, Дивизиона VATRUS и внутренней дисциплины подразделения.

1.4 Политика развития УТЦПП

- Действия КЛС должны быть направлены на повышение качества и эффективности учебного процесса. С этой целью регулярно проводятся общие собрания с участием КЛС и курсантов. В ходе таких собраний докладчик от КЛС предоставляет отчёт о текущей ситуации в УТЦПП, поставленных и решенных задачах, а также о тех задачах, которые должны быть решены в ближайшее время.
- После доклада заслушиваются предложения по оптимизации и улучшению учебного процесса от курсантов и лиц КЛС.
- УТЦПП предоставляет возможность подачи предложений по улучшению качества обучения. После рассмотрения предложения в случае необходимости отправителю предоставляется обратная связь.

2 Общие правила обучения

2.1 Обучение в УТЦПП

Обучение в УТЦПП осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Обучение ведется на русском языке.

Формат обучения: после зачисления в УТЦПП курсант закрепляется за определенным инструктором, несущим ответственность за подготовку курсанта в рамках данного курса. По результатам обучения инструктор рекомендует курсанта как готового к прохождению экзаменационной проверки.

2.2 Аттестация курсанта

Аттестация курсанта на соответствие уровня теоретических знаний и практических навыков требованиям, предъявляемым для присвоения соответствующего рейтинга, проводится в виде теоретических и практических экзаменационных проверок:

- **Теоретическая экзаменационная проверка** проводится путем прохождения теста на сайте УТЦПП и устного опроса курсанта экзаменатором по пройденному в процессе обучения теоретическому материалу;
- **Практическая экзаменационная проверка** проводится путем выполнения курсантом контрольного полета в сети VATSIM под непосредственным наблюдением экзаменатора с обязательным использованием системы объективного контроля.

Теоретический и практический экзамен проводится квалифицированным экзаменатором, утвержденным PTD.

Теоретический экзамен считается успешно пройденным, если курсант в режиме реального времени успешно выполнил тест оценки уровня

теоретической подготовки на сайте УТЦПП и ответил на дополнительные вопросы экзаменатора.

Практический экзамен проводится в соответствии с установленным экзаменатором планом, с целью получить содержательную, справедливую и обоснованную оценку. Кандидату предварительно предоставляется инструктаж и подробное задание на полет. Кандидаты оцениваются по всем аспектам эксплуатации самолета. Необходимо продемонстрировать хорошие базовые навыки управления и обеспечения безопасности полета, навигации, оборудованием кабины, фразеологии радиообмена и работы с оборудованием кабины.

Экзаменатор может принять решение оценить определенные аспекты путем устного опроса.

Практический экзамен включает разделы в соответствии с областями применения стандартов сертификации кандидата (MCS – Member Certification Standards), которые, в свою очередь, организованы в последовательности обычного полета (т.е. начиная с предварительной и предполетной подготовки и заканчивая послеполетными процедурами). Каждый раздел содержит одну или несколько задач, которые определяются элементами знаний и/или навыков.

Невыполнение любого элемента в рамках раздела приведет к тому, что кандидат не сдаст весь раздел.

Если кандидат не сдал только один раздел, экзаменатор может по своему смотрению засчитать экзамен частично. В этом случае кандидату потребуется повторить только этот раздел в последующем повторном экзамене. Нужно понимать, что от кандидата потребуется повторное выполнение всех процедур, от начала до повторного прохождения несданного элемента. После двух неудачных попыток сдачи практического

экзамена следующая возможна только после дополнительного обучения и пересдачи теоретического экзамена. Количество попыток пройти практический или теоретический экзамен не ограничено.

Практический экзамен проводится как обычный полет, включая навигацию и маневрирование в воздухе. Последовательность, в которой выполняются разделы и задания, может меняться в зависимости от обстоятельств.

К практическому экзамену, как к любому другому экзамену, предъявляются высокие требования. Вместе с тем, очевидно, что даже самые опытные пилоты могут совершать ошибки. Поэтому не обязательно при любой ошибке или нарушении будет засчитан провал экзамена.

2.3 Апелляции

- Любой кандидат, не сдавший экзамен, может в течение 7 дней с момента получения уведомления о результате обратиться в Департамент подготовки пилотов (PTD) с просьбой определить, был ли экзамен проведен надлежащим образом.
- Чтобы добиться успеха в апелляции, кандидату необходимо будет предоставить PTD доказательства факта проведения экзамена ненадлежащим образом. Простой неудовлетворенности результатом недостаточно.

3. Программы обучения

В настоящее время УТЦПП проводит обучение для получения рейтингов пилота VATSIM **P1, P2, P3 и P4**, а также экзаменационные проверки и присвоение Рейтингов пилота **P1** и **P2**. Программа обучения включает в себя совокупность теоретических дисциплин и Практических упражнений. Основным руководящим документом, определяющим содержание, порядок и последовательность обучения летного состава, является Курс Учебно-Летной Подготовки (**КУЛП**). Действующий КУЛП публикуется на сайте

УТЦПП для каждого из имеющихся курсов.

4. Зачисление в УТЦПП

4.1 Зачисление в УТЦПП

Для зачисления в УТЦПП абитуриент должен:

- Иметь активную учетную запись в сети VATSIM (Region – EMEA, Division –VATRUS).
- Владеть русским языком в объеме, необходимом для прохождения обучения (навыки чтения текста, развитая письменная и устная речь)
- Успешно пройти входное собеседование

4.2 Отказ в зачислении

- Несоответствие абитуриента вышеуказанным требованиям является основанием для отказа в зачислении в УТЦПП.
- Причиной для отказа в зачислении может явиться факт неподобающего поведения курсанта, выраженного в провокационных и иных оскорбительных действиях, направленных против любого члена дивизиона VATRUS.
- УТЦПП имеет право отказать абитуриенту в зачислении без объяснения причин.

4.3 Порядок зачисления в УТЦПП

Для зачисления в УТЦПП абитуриенту

- Заполнить заявку на обучение в УТЦПП по ссылке на главной странице сайта.

- Отслеживать входящие письма e-mail, указанный в заявке.
- Согласовать время прохождения собеседования с инструктором.

Собеседование состоит из двух этапов. Первый – знакомство с абитуриентом. Второй – проверка теоретических знаний в соответствии с перечнем вопросов, доводимым до абитуриента после подачи заявки.

5. Отчисление из УТЦПП

Курсант может быть отчислен из УТЦПП в результате:

1. Отсутствия активности в течение 30 дней;

   Под активностью подразумеваются:

   b. активность на сайте УТЦПП

   c. активное взаимодействие с инструктором,

   d. присутствие на лётных сменах

   e. выполнение учебно-тренировочных полетов в отсутствие проведения летных смен.

2. Установления факта выполнения полетов в сети VATSIM вне учебной программы УТЦПП при отсутствии учебной активности по программе курса обучения. Это обстоятельство является отягощающим при принятии решения об отчислении.
3. Систематического нарушение правил сети VATSIM и Дивизиона VATRUS
4. Неподобающего поведения, оскорбительных и иных провокационных действий.

Допускается повторное зачисление в УТЦПП в установленном порядке после проведения повторного собеседования.