



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора УТЦ ВАТРУС
№ 3-Д от 10.04.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации студентов

отделения подготовки диспетчеров

Учебно-Тренировочного Центра ВАТРУС

С изменениями и дополнениями, внесёнными приказами №6 от
05.03.2024 и №8 от 31.08.2024

Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение об аттестации студентов отделения подготовки диспетчеров Учебно-Тренировочного Центра ВАТРУС (далее – Положение) регламентирует процессы аттестации студентов при прохождении тренажерной подготовки, проведении зачетов, практических сессий, теоретических и практических экзаменов в Учебно-Тренировочном Центре по подготовке диспетчеров ВАТРУС (далее – УТЦ).

2. Общие правила, применяемые для проведения всех форм проверок знаний.

2.1. Инициатором любой из форм проверок знаний является студент.

2.2. Студент информирует инструкторский состав РПИ о своей готовности к одной из форм проверки знаний через любой доступный канал связи с инструкторским составом.

2.3. Инструктор (ментор), готовый провести указанную студентом форму проверки знаний, связывается со студентом для определения места и времени проведения проверки.

2.4. Утратил силу.

2.5. В момент начала проведения проверки инструктор (ментор) открывает на сайте дивизиона ВАТРУС протокол соответствующей формы проверки знаний. Инструктору (ментору) разрешается заполнить протокол в конце проверки. По окончании проведения проверки и после выставления оценки инструктор (ментор) закрывает протокол. Порядок ведения протокола различных форм проверки знаний может отличаться и определяется настоящим Положением.

2.6. Распространение сведений, содержащихся в разделе «УТЦ» на сайте дивизиона ВАТРУС, в том числе содержание протоколов, **категорически запрещено**, за исключением следующих случаев:

- а) предоставление студенту информации о его итоговых оценках и о текущем прогрессе обучения;
- б) по единогласному согласию Аттестационной комиссии, после окончания проведения проверки, допускается предоставление студенту любых сведений, содержащихся в протоколе проверки знаний данного студента;
- с) с согласия студента сведения, содержащиеся в протоколах проверок знаний данного студента, могут быть сообщены третьим лицам.

3. Инструкторы (менторы). Аттестационная комиссия.

3.1. Аттестация студентов УТЦ проводится инструкторами или менторами.

3.2. Если иное не установлено настоящим Положением, для проведения аттестации студентов УТЦ достаточно одного инструктора или ментора. При этом практический экзамен на любую позицию, а также практика на позицию РДЦ, могут проводиться только инструктором (ментор вправе присутствовать, но не вправе оценивать).

3.3. В мероприятиях по проверке знаний и навыков студента могут принимать участие несколько инструкторов (менторов). В этом случае формируется аттестационная комиссия.

3.4. В обязательном порядке аттестационная комиссия формируется при проведении теоретических и практических экзаменов на позициях ДПП и РДЦ в следующем составе:

Наименование диспетчерского пункта	Форма проверки знаний	Состав аттестационной комиссии
ДПП	Теоретический экзамен	не менее 2-х человек: инструктор + инструктор или ментор
	Практический экзамен	не менее 2-х инструкторов
РДЦ	Теоретический экзамен	не менее 3-х инструкторов
	Практический экзамен	не менее 3-х инструкторов, как минимум один из которых – приглашенный инструктор из другого региона

3.5. Участники аттестационной комиссии (инструкторы и менторы) выбирают председательствующего, который отвечает за ведение протокола, а также за порядок при проведении аттестации.

3.6. В случае, если в мероприятиях по проверке знаний участвуют несколько инструкторов (менторов) УТЦ (сформирована аттестационная комиссия), выставление оценок осуществляется каждым инструктором (ментором) отдельно. Итоговый результат определяется следующим образом:

- если выставление оценки производится по пятибалльной шкале – из оценок инструкторов вычисляется среднее арифметическое;
- если выставление оценки производится по системе недифференцированного зачета («зачет» или «незачет») – подсчитывается количество «зачетов» и «незачетов», выставляется та оценка, которую поставило большинство инструкторов (менторов), а в случае, если ни одна из отметок («зачет» или «незачет») не набрала большинства, выставляется оценка «зачет»;
- если выставление оценки производится по системе проставления одной отметки («проверено») – путем голосования большинством голосов; в случае, если мнения инструкторов (менторов) разделились – проставляется отметка «проверено».

Часть II. ЗАЧЕТ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН

4. Общие положения о зачете и теоретическом экзамене.

4.1. Зачет и теоретический экзамен проводятся в рамках вопросов, обозначенных в Программе подготовки диспетчеров в качестве минимальных теоретических знаний студента.

4.2. Студент в рамках зачета или теоретического экзамена должен ответить на все вопросы, предусмотренные Программой подготовки диспетчеров и обозначенные как минимальные теоретические знания студента.

4.3. При проведении зачета или практического экзамена оценивается каждый блок вопросов, обозначенный в Программе подготовки диспетчеров в разделе «минимальные теоретические знания студента».

4.4. Сдача зачета или теоретического экзамена не носит единовременного характера. В случае, если студент ответил не на все вопросы зачета или теоретического экзамена, проводится дополнительный зачет или дополнительный теоретический экзамен.

4.5. Зачет или теоретический экзамен может быть пересдан. Допускается пересдача отдельных вопросов.

4.6. Зачет и теоретический экзамен не требуют какого-либо особого порядка организации.

- 4.7. Студент во время зачета и теоретического экзамена должен продемонстрировать знание и понимание учебного материала.
- 4.8. При проведении зачета и теоретического экзамена студенту разрешается пользоваться любыми письменными и электронными материалами. При этом студенту запрещается в отсутствие спора отвечать на вопросы путем цитирования нормативных документов или учебных материалов.

5. Процесс проведения зачета.

- 5.1. При проведении зачета проверяются только минимальные теоретические знания студента на позицию, для которой предусмотрен зачет.
- 5.2. Зачет оценивается лицом, проводящим зачет (инструктор или ментор) по системе недифференцированного зачета («зачет» или «незачет»).
- 5.3. За каждый блок вопросов инструктор (ментор) выставляет отметку «зачет» или «незачет»:
- а) отметка «зачет» выставляется за полный и правильный ответ, а также за неполный ответ, материал при ответе может быть изложен несвязно, при ответе может быть допущена одна существенная ошибка и две или три несущественные ошибки, исправленные по требованию инструктора (ментора);
 - б) отметка «незачет» выставляется за отсутствие ответа или в случае, если при ответе инструктором (ментором) обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала, при ответе допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить с помощью наводящих вопросов инструктора (ментора).
- 5.4. Зачет считается сданным, если студент получил отметку «зачет» по каждому вопросу.

6. Процесс проведения теоретического экзамена.

- 6.1. При проведении теоретического экзамена проверяются минимальные теоретические знания студента на позицию, а также минимальные теоретические знания студента на предыдущей позиции, если для неё в качестве формы проверки знаний предусмотрен зачет.
- 6.2. Теоретический экзамен оценивается лицом, проводящим экзамен (инструктор или ментор) по пятибалльной шкале.
- 6.3. За каждый блок вопросов инструктор (ментор) выставляет оценку от «1» до «5»:
- а) оценка «5» выставляется за полный и правильный ответ, материал при ответе изложен в определенной логической последовательности, с использованием авиационной терминологии, ответ самостоятельный;
 - б) оценка «4» выставляется за полный и правильный ответ, материал при ответе изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две или три несущественные ошибки, исправленные по требованию инструктора (ментора);
 - в) оценка «3» выставляется за неполный ответ, материал при ответе может быть изложен несвязно, при ответе может быть допущена одна существенная ошибка;
 - г) оценка «2» выставляется в случае, если при ответе инструктором (ментором) обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала, при ответе допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить с помощью наводящих вопросов инструктора (ментора);
 - е) оценка «1» выставляется за отсутствие ответа.
- 6.4. Теоретический экзамен считается сданным, если соблюдены все нижеуказанные условия:
- а) студент ответил на все вопросы, предусмотренные Программой подготовки диспетчеров;
 - б) у студента нет оценок «1» и «2»;
 - в) средний балл за все вопросы равен или больше «4» (округление производится по правилам математики до сотых долей).

Часть III. ТРЕНАЖЕР

7. Цели и задачи тренажерной подготовки.

- 7.1. Тренажерная подготовка проводится в целях проверки практических навыков студента.
- 7.2. Задачей тренажерной подготовки является работа студента на позиции в условиях загруженной трафиком зоны ответственности.
- 7.3. На тренажере могут проверяться все практические навыки, предусмотренные Программой подготовки диспетчеров. Возможность проверки отдельных практических навыков студента может быть ограничена только возможностями программного обеспечения (тренажера).
- 7.4. При проведении тренажерной подготовки в рамках собеседования при поступлении в УТЦ (подп. «д» п. 8.5 Программы подготовки диспетчеров), положения, предусмотренные Частью III настоящего Положения, не применяются.

8. Процесс организации и проведения тренажерной подготовки.

- 8.1. Тренажерная подготовка не требует какого-либо особого порядка организации.
- 8.2. Лицо, проводящее тренажерную подготовку (инструктор или ментор) до момента запуска тренажера, проводит со студентом брифинг, в котором:
 - а) указывает студенту на практические навыки, которые будут проверяться при проведении тренажерной подготовки;
 - б) объясняет студенту ситуацию, которая будет симулироваться на тренажере;
 - в) определяет диспетчерские пункты, на которых будет работать студент во время тренажерной сессии (диспетчерские пункты могут быть совмещены);
 - г) утратил силу;
 - д) отвечает на вопросы студента;
 - е) дает иные необходимые разъяснения по предстоящей тренажерной сессии.
- 8.3. Ситуация, симулируемая на тренажере, должна соответствовать следующим требованиям:
 - а) количество ВС, одновременно находящихся на управлении у студента – не менее 8 шт. (указанное количество должно быть зафиксировано хотя бы 1 раз за сессию);
 - б) интервал появления нового ВС – не более 3 минут с момента появления предыдущего ВС.
- 8.4. По результатам тренажерной подготовки лицо, проводящее тренажерную подготовку (инструктор или ментор):
 - а) проводит разбор, во время которого анализируются ошибки студента, причины их совершения и пути их предотвращения;
 - б) оценивает практические навыки, которые проверялись на тренажере;
 - в) решает вопрос о необходимости повторного проведения тренажерной подготовки с целью усвоения практических навыков.
- 8.5. Лицо, проводящее тренажерную подготовку (инструктор или ментор), принимает во внимание и оценивает только те практические навыки, которые проверялись при проведении тренажерной подготовки, и о которых сообщалось студенту на брифинге (подп. «а» п. 8.2 настоящего Положения).
- 8.6. Инструктор (ментор) оценивает практические навыки студента по каждому практическому навыку, который проверялся при проведении тренажерной подготовки. Если по мнению инструктора (ментора) конкретный практический навык отработан студентом и у студента в дальнейшем не возникнет проблем с этим практическим навыком, то инструктор (ментор) проставляет по этому навыку отметку «проверено». В случае, если инструктором (ментором) выявлено, что студент не владеет тем или иным практическим навыком, отметка «проверено» снимается с этого практического навыка. В иных случаях, никаких отметок не проставляется.

- 8.7. Тренажерная подготовка считается пройденной, если на тренажере отработан хотя бы один практический навык (имеется отметка «проверено») и инструктор (ментор) не пришел к выводу о необходимости повторного проведения тренажерной подготовки.

Часть IV. ПРАКТИКА

9. Цели и задачи проведения практики.

- 9.1. Практика состоит из практических сессий.
- 9.2. Практические сессии проводятся в целях проверки практических навыков студента и решения вопроса о выдаче студенту соло-рейтинга сети VATSIM.
- 9.3. Задачей практических сессий является работа студента на позиции в обычных условиях сети VATSIM.
- 9.4. При проведении практических сессий могут проверяться все практические навыки, предусмотренные Программой подготовки диспетчеров.
- 9.5. Количество практических сессий не ограничено.

10. Процесс организации и проведения практических сессий.

- 10.1. Практические сессии не требуют какого-либо особого порядка организации.
- 10.2. Во время практических сессий инструктор (ментор):
- а) осуществляет контроль над студентом;
 - б) наблюдает за зоной ответственности студента;
 - в) непрерывно прослушивает частоту студента;
 - г) дает рекомендации студенту по осуществлению ОВД.
- 10.3. После окончания практической сессии инструктор (ментор) при необходимости проводит разбор, во время которого анализируются ошибки студента, причины их совершения и пути их предотвращения.
- 10.4. По результатам каждой практической сессии инструктор (ментор) оценивает те практические навыки, которые студент продемонстрировал за период практической сессии. Если, по мнению инструктора (ментора), конкретный практический навык отработан студентом и у студента в дальнейшем не возникнет проблем с этим практическим навыком, то инструктор (ментор) проставляет по этому навыку отметку «проверено». В случае, если инструктором (ментором) выявлено, что студент не владеет тем или иным практическим навыком, отметка «проверено» снимается с этого практического навыка. В иных случаях, никаких отметок не проставляется.
- 10.5. После первой практической сессии, при условии сдачи зачета или теоретического экзамена на позицию, студенту может быть выдан соло-рейтинг в порядке, установленном GCAP. Вопрос о выдаче соло-рейтинга решается инструктором. Критерием выдачи соло-рейтинга является внутреннее убеждение инструктора о возможности самостоятельной работы студента на позиции.
- 10.6. Соло-рейтинг может быть отозван:
- а) Руководителем УТЦ по жалобе на студента, если жалоба признана обоснованной;
 - б) инструктором, которым был выдан соло-рейтинг по причине несоответствия студента занимаемой позиции.
- 10.7. Практика считается успешно завершенной, если отработаны (в том числе на тренажере) все практические навыки, предусмотренные Программой подготовки диспетчеров (все практические навыки должны иметь отметку «проверено»).

Часть V. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН

11. Цели и задачи практического экзамена.

- 11.1. Практический экзамен проводится в целях проверки теоретических знаний и практических навыков студента и для решения вопроса о выдаче студенту рейтинга сети VATSIM (S2, S3, C1).
- 11.2. Задачей практического экзамена является работа студента в сети VATSIM в условиях загруженной трафиком зоны ответственности.

12. Требования к организации практического экзамена.

- 12.1. Дата практического экзамена определяется заблаговременно.
- 12.2. Сведения о проведении практического экзамена не менее чем за 3 (три) дня до даты практического экзамена размещаются на официальных ресурсах дивизиона ВАТРУС и иных информационных ресурсах с аудиторией членов сети VATSIM.
- 12.3. В информацию, указанную в п. 12.2 настоящего Положения в обязательном порядке включаются следующие сведения:
 - а) имя и фамилия студента, сдающего практический экзамен;
 - б) наименование диспетчерской позиции, на которой будет сдаваться практический экзамен;
 - в) дата практического экзамена;
 - г) время начала практического экзамена (по UTC);
 - д) время предполагаемого окончания практического экзамена (по UTC);
 - е) сведения о работе вышестоящих диспетчерских позиций (если применимо).
- 12.4. Целью публикации информации о проведении практического экзамена является привлечение пилотов для решения задачи, указанной в п. 11.2 настоящего Положения.

13. Процесс проведения практического экзамена.

- 13.1. Перед началом практического экзамена проводится брифинг, на котором студент самостоятельно определяет рабочий курс ВПП и иные необходимые для осуществления ОВД условия в пределах своей зоны ответственности.
- 13.2. Студент на практическом экзамене осуществляет ОВД в зоне ответственности того диспетчерского пункта, на который проводится экзамен, а также в зоне ответственности всех нижестоящих позиций. По решению инструктора возможно подключение нижестоящих позиций в случае, если количество ВС, одновременно находящихся на управлении у студента – более 15. Если количество ВС, одновременно находящихся на управлении у студента становится менее 10, то нижестоящие диспетчерские пункты должны быть отключены. При подключении нижестоящих диспетчерских пунктов возможно подключение только следующих диспетчерских пунктов:
 - а) утратил силу;
 - б) на экзамене на позицию ДПП допускается подключение DEL, ДПР.
 - в) на экзамене на позицию РДЦ допускается подключение DEL, ДПР, СДП/ПДП, TWR.
- 13.2.1. Подключение нижестоящих позиций должно фиксироваться в протоколе экзамена на сайте дивизиона ВАТРУС, с указанием подключаемой позиции и количества ВС, одновременно находящихся на управлении.
- 13.3. Практический экзамен начинается строго в назначенное время.
- 13.4. Студент самостоятельно осуществляет ОВД в зоне своей ответственности. Инструктору во время практического экзамена запрещается давать студенту рекомендации по осуществлению ОВД.
- 13.5. В исключительных случаях, если действия студента при осуществлении ОВД привели к опасной ситуации (опасное сближение, угроза столкновения ВС и т.п.), инструктор принимает меры по устранению допущенных студентом нарушений и нормализации воздушной обстановки.

- 13.6. Во время практического экзамена на той же позиции, что и сдающий студент, должен находиться как минимум один инструктор, который обязан:
- а) осуществлять контроль над студентом;
 - б) непрерывно прослушивать частоту студента;
 - в) наблюдать за зоной ответственности студента;
 - г) фиксировать в протоколе экзамена на сайте дивизиона ВАТРУС все ошибки, совершаемые студентом.
- 13.7. Продолжительность практического экзамена не может быть менее чем 2 часа.
- 13.8. Минимальное количество ВС, находящихся на управлении у студента за все время экзамена:
- а) на экзамене на позиции СДП/ПДП, TWR не может быть менее 10;
 - б) на экзамене на позицию ДПП не может быть менее 15;
 - в) на экзамене на позицию РДЦ не может быть менее 20.
- 13.9. После окончания практического экзамена инструктор проводит разбор, во время которого анализируются ошибки студента, причины их совершения и пути их предотвращения.
- 13.10. В момент начала проведения практического экзамена, председательствующий инструктор открывает на сайте дивизиона ВАТРУС протокол. В процессе проведения практического экзамена, инструктор обязан вести протокол на сайте дивизиона ВАТРУС. Каждый инструктор обязан фиксировать и вносить в протокол конкретные ошибки, допущенные студентом, и оказывающие непосредственное влияние на итоговую оценку (нарушения ТРД, ФРО, положений авиационного законодательства и т.п.). Допускается внесение положительных комментариев, связанных с работой студента в процессе практического экзамена.
- 13.11. По окончании проведения практического экзамена, после выставления оценок и разбора, председательствующий инструктор закрывает протокол проведения практического экзамена на сайте дивизиона ВАТРУС. Оценка должна быть выставлена, а протокол закрыт в течение часа после окончания разбора.

14. Методология выставления оценок по результатам практического экзамена.

- 14.1. По окончании разбора (п. 13.9 Положения) инструктор выставляет студенту оценку по каждому из следующих критериев (навыков), которым присвоены соответствующие коэффициенты:
- а) Брифинг, подготовка рабочего места, прием дежурства, координация и взаимодействие с другими ДП. (коэффициент – 0,5)
 - б) Соблюдение правил и процедур ОВД. (коэффициент – 1,5)
 - в) Анализ и решение конфликтных ситуаций. (коэффициент – 1,5)
 - г) Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена на русском языке. (коэффициент – 1)
 - д) Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена на английском языке. (коэффициент – 1)
 - е) Регулирование очередности (эшелонирование, управление скоростями, векторение). (коэффициент – 1,5)
 - ж) Оптимальность ОВД, распределение внимания, приоритетность. (коэффициент – 1)
 - з) Технологические операции, работа с клиентом. (коэффициент – 0,5)
 - и) Психологическая сдержанность. (коэффициент – 0,5)
 - к) Действия при ОВД в особых случаях и условиях в полете* (коэффициент – 1).
- 14.2. Оценка выставляется по пятибалльной шкале (от «1» до «5»):
- а) оценка «5» выставляется за уверенное и безошибочное владение навыком;
 - б) оценка «4» выставляется за уверенное владение навыком, допускаются несущественные ошибки, не приводящие к каким-либо негативным последствиям;

- с) оценка «3» выставляется за неуверенное владение навыком, возможна одна существенная ошибка, которая могла привести к негативным последствиям, однако была исправлена студентом самостоятельно таким образом, что не привела к негативным последствиям.
 - д) оценка «2» выставляется в случае допущения студентом существенной ошибки, которая не была им исправлена, вследствие чего привела к возникновению негативных последствий;
 - е) оценка «1» выставляется в случае, если студент продемонстрировал непонимание роли диспетчера и совершает существенные и грубые ошибки, приводящие к негативным последствиям.
- 14.3. В случае невозможности оценить какой-либо из указанных навыков (п. 14.1 Положения) ввиду того, что за время проведения практического экзамена не сложилась воздушная обстановка, позволяющая оценить тот или иной навык, оценка не выставляется.
- 14.4. Практический экзамен считается сданным, если средний балл за все навыки, по которым выставлена оценка, равен или больше «4» (округление производится по правилам математики до сотых чисел).
- 14.5. Вне зависимости от среднего балла (п. 14.4 Положения), за практический экзамен в целом выставляется оценка «2» следующих случаях:
- а) отказ в диспетчерском обслуживании;
 - б) нарушение интервалов, если студентом не принято никаких мер по предотвращению нарушения или мер по ликвидации нарушения;
 - с) допущено опасное сближение;
 - д) допущено столкновение ВС;
 - е) допущено одновременное нахождение на ВПП 2-х ВС, непосредственно выполняющих взлет или посадку;
 - ф) использование студентом ненормативной лексики во время экзамена или разбора;
 - г) в процессе практического экзамена и/или проведения разбора большинство инструкторов, участвующих в практическом экзамене, пришли к выводу об отсутствии у студента фундаментальных знаний и практических навыков, необходимых для самостоятельного осуществления ОВД в сети VATSIM.

15. Признание практического экзамена несостоявшимся, отмена практического экзамена.

- 15.1. Практический экзамен признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) неявка студента;
 - б) отсутствие необходимого количества инструкторов, за исключением случая неявки приглашенного инструктора из другого региона, если участие неявившегося инструктора было подтверждено им самим до начала экзамена, и при этом на экзамене обеспечена минимальная численность членов аттестационной комиссии;
 - с) несоблюдение минимальной продолжительности практического экзамена;
 - д) отсутствие минимально необходимого количества ВС, за исключением случая удовлетворения Руководителем УТЦ ходатайства инструктора о признании экзамена состоявшимся (ходатайство может быть удовлетворено, если причины отсутствия минимально необходимого количества ВС будут признаны уважительными).
- 15.2. В случае признания экзамена несостоявшимся, практический экзамен не проводится, прекращается или его результаты аннулируются. Однако контроль на заявленных диспетчерских позициях в заявленное время должен быть обеспечен.
- 15.3. Практический экзамен может быть отменен до его начала по основаниям, указанным в п. 15.1 настоящего Положения. Информация об отмене практического экзамена размещается во всех источниках, где были размещены сведения о его проведении. В случае, если информация об отмене практического экзамена размещена менее, чем за 24 часа до его начала, то контроль на заявленных диспетчерских позициях в заявленное время должен быть обеспечен.

Часть VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Активность инструктора (ментора).

- 16.1. Инструкторы (менторы) при осуществлении инструкторской деятельности УТЦ должны быть активны. Только активные инструкторы (менторы) могут заниматься проверкой знаний у студентов.
- 16.2. Контроль за активностью инструкторов (менторов) является обязанностью руководителя органа ОВД РПИ приписки и Руководителя УТЦ.
- 16.3. Инструктор (ментор) считается активным, если в течение 3 месяцев им совершено хотя бы одно из следующих действий:
 - а) подключение к сети VATSIM с целью обучения;
 - б) участие в мероприятиях по проверке знаний;
 - в) разработка методических и иных материалов в интересах УТЦ и/или РПИ.
- 16.4. В случае невыполнения п. 16.3. настоящего Положения, инструктор (ментор) считается неактивным и может быть исключен из списка инструкторов РПИ Руководителем УТЦ по представлению руководителя органа ОВД РПИ.
- 16.5. Неактивный инструктор (ментор) имеет право обратиться в РПИ приписки с целью восстановления в списке инструкторов РПИ и возобновления инструкторской деятельности в УТЦ. В этом случае инструктор (ментор) проходит собеседование с руководителем органа ОВД РПИ приписки и/или Руководителем УТЦ.

17. Отвод инструктора (ментора).

- 17.1. Студент имеет право заявить отвод одному или нескольким инструкторам (менторам).
- 17.2. Основаниями для отвода инструктора (ментора) являются следующие обстоятельства:
 - а) явные конфликтные отношения между студентом и инструктором (ментором);
 - б) личная, прямая или косвенная заинтересованность инструктора (ментора) в исходе мероприятий по проверке знаний либо иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в беспристрастности инструктора (ментора);
 - в) инструктор (ментор) делал публичные заявления об итогах мероприятий по проверке знаний студента до момента их завершения.
- 17.3. Отвод должен быть мотивирован и может быть заявлен в следующие сроки:
 - а) при проведении зачета или теоретического экзамена – до их начала;
 - б) при проведении тренажерной подготовки, практической сессии или практического экзамена – до начала разбора.
 - в) в ходе зачета, теоретического экзамена или разбора заявление об отводе допускается только в случае, если основание отвода стало известно студенту после начала зачета, теоретического экзамена или разбора.
- 17.4. Инструктор (ментор), которому заявлен отвод, может взять самоотвод.
- 17.5. Вопрос об отводе инструктора (ментора) разрешается Руководителем УТЦ, Заместителем директора дивизиона или Директором дивизиона.
- 17.6. В случае заявления отвода лицо, указанное в п. 17.5 настоящего Положения, заслушивает студента и инструктора (ментора), которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения.
- 17.7. По результатам рассмотрения вопроса об отводе выносится мотивированное решение об отводе или об отказе в удовлетворении заявления об отводе.
- 17.8. Последствия самоотвода и удовлетворения заявления об отводе:

- а) инструктор (ментор), в отношении которого удовлетворено заявление об отводе, не вправе участвовать при проведении зачета, теоретического экзамена или разбора (право присутствовать на мероприятии по проверке знаний сохраняется);
- б) при необходимости производится замена инструктора (ментора), в отношении которого удовлетворено заявление об отводе.

18. Разрешение споров, конфликтных ситуаций, жалоб.

- 18.1. Для разрешения споров, конфликтов и разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса (инструктор, ментор, студент) на имя Руководителя УТЦ может быть подана жалоба.
- 18.2. По результатам рассмотрения жалобы Руководитель УТЦ принимает решение об обоснованности жалобы или о признании жалобы необоснованной.
- 18.3. В случае признания жалобы обоснованной, применяются меры взыскания согласно Уставу.
- 18.4. В случае выявления нарушений в процессе аттестационных мероприятий Руководитель УТЦ может аннулировать решение аттестационной комиссии. В случае аннулирования решения аттестационной комиссии, студент должен пересдать соответствующую форму проверки знаний. Руководитель УТЦ вправе определить порядок пересдачи, в том числе утвердить иной состав членов Аттестационной комиссии.

РАЗРАБОТАНО ТОЛЬКО ДЛЯ СЕТИ VATSIM. НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В РЕАЛЬНОЙ АВИАЦИИ.
DEVELOPED FOR VATSIM NETWORK ONLY. DON'T USE FOR REAL AVIATION.